

平成29年度月極預かり保育制度『すくすくクラブ』申し込みについて

保護者の皆様の子育てを支援することを目的とした、月極預かり保育制度『すくすくクラブ』を実施しております。この制度は千葉県子育て支援事業に準じ実施するため、対象となる園児の条件は以下のようになります。仕事をされている方、仕事に復帰をしたいとお考えの方など、ご検討下さい。ご希望の方は、下記の申し込み用紙や必要書類をご提出下さい。

実施日	長期休暇も含めた全ての預かり実施日(月～金曜日)
休業日	土、日、祝祭日・年末年始(12/29～1/3)・園の予めお知らせする日
時間	保育前 7:30 から、保育後 18:30 まで
場所	園生幼稚園
定員	45名程度
条件	<p>★園生幼稚園に在籍し、以下の条件に該当する園児</p> <p>① 主に子育てに携わる保護者が、昼間に居宅外で労働することを常態としている事</p> <p>② 主に子育てに携わる保護者が、昼間に居宅内で日常の家事以外の労働をする事を常態としている事</p> <p>③ 母親が、産前産後8週である事</p> <p>④ 主に子育てに携わる保護者が、疾病もしくは負傷している事</p> <p>⑤ 主に子育てに携わる保護者が、同居の家族を常時介護(看護)している事</p> <p>⑥ 母子・父子家庭の方は、その保護者が就労している事</p> <p>※ ①と②については、園児の保護者(両親)がともに1日4時間以上、かつ月勤務日数が16日以上就労している(パートを含む)事が条件となります。</p>
料金	月額12,000円の定額制(8月のみ18,000円) ※口座振替とさせていただきます。
提出書類	<p>★ 月極預かり保育制度『平成29年度すくすくクラブ』申込書</p> <p>★ 就労状況等申告書</p> <p>★ 上記条件①②の方は、就労(内定)証明書(父母それぞれ1枚ずつ)</p> <p>★ 上記条件③～⑥の方は、その他必要書類をお願いすることもあります。</p> <p>※ 上記の申込書や書類をご提出して頂くことが制度利用の申込みとなりますので、別紙記載の期限迄にご提出下さい。</p>

平成 29 年度月極預かり保育制度『すくすくクラブ』

この月極預かり保育制度『すくすくクラブ』は、ご両親が働いている保護者とお子様の為の支援制度です。ご利用希望の方は、別紙の『すくすくクラブ申し込みについて』をよくお読みいただき、ご承諾いただける方を先着順にて受付ます。在籍定員 45 名程度を超えた場合は、ウェイティングとなることもありますので予め了承下さい。

すくすくクラブお申し込みの流れ

- ・平成 29 年 4 月より『すくすくクラブ』利用希望の方は、『すくすくクラブ申込書』と必要書類を幼稚園へ下記の日程でご提出下さい。
なお、申込書以外の必要書類は、平成 29 年 4 月 10 日（月）頃迄にご提出下さい。

【お申し込み期間】

平成 29 年 11 月 1 日（火）～平成 29 年 2 月 1 日（水）迄

春休み中 4 / 3 ~ 4 / 7 の新入園児すくすくクラブご利用の流れ

- ・入園前の集団経験の有無で 4 月のすくすくクラブ利用開始日が異なります。
- ・定期的な集団経験があるお子様は、平成 29 年 4 月 3 日（月）より在園児と一緒に春休み中からの預かり保育にご参加いただけます。
- ・定期的な集団経験の無いお子様は、入園式後の平成 29 年 4 月 10 日（月）からとなります。
- ・預かり保育の利用時間は、7 時 30 分から 18 時 30 分迄です。登園は 7 時 30 分から 9 時迄にお願いします。
- ・降園時間は「も～あそ」16 時 30 分、「す～あそ」17 時 30 分、「す～あそα」18 時 30 分です。通常、降園時間 10 分前より引き渡しを行います。ご事情に応じ引き渡し時間は調整が出来ますので事前にご相談下さい。

★登園時→玄関受付窓口職員に必ず、①園児名 ②お迎え時間 ③お迎えに来る方 ④体調不良やアレルギー等の特記事項をお知らせ頂いてから職員にお引き渡し下さい。預かり担当職員は複数おりますので、トラブルを未然に防ぐ為にも登園時の連絡にご協力をお願いいたします。

★降園時→お迎えの際は、必ず引き渡しをしている職員または、近くにいる職員に声をかけて下さい。降園準備や身支度を整えてからの引き渡しとなりますので、保護者の方は玄関でお待ち下さい。

- ・昼食後に休息の時間として新年少組のお子様はお昼寝の時間を設けます。お昼寝を希望されない方やその他の学年でお昼寝を希望される方は担当職員まで声を掛けて下さい。
- ・おやつは、お煎餅やクッキー、フルーチェ等を 15 時頃に食べます。アレルギー等で心配な方はおやつ持参にご協力をお願いいたします。
- ・春休み中 4 月 3 日（月）～4 月 7 日（金）の持ち物と服装は下記の通りです。必ず、持ち物や着衣には記名をお願いします。なお、全園児の登園が始まる 4 月 10 日（月）以降の預かり保育に関する詳細は、入園式にお配りする 4 月のおたよりにてご確認下さい。

【4 / 3 ~ 4 / 7 の持ち物と服装】

持ち物：お弁当（すくすく給食注文の方以外）、水筒（お茶かお水）、紐付きお手ふき用タオル、◎上履き、◎着替え 1 セット（着脱のしやすい私服可、巾着袋に入れて下さい）
※上記の◎印は利用日初日に持ってきて頂き 4 月 7 日に持ち帰ります。
※下着を含め、着替えをした場合には、必ず翌日に補充の着替えをお持ち下さい。

服装：園児の安全管理の為に体操服と帽子（お持ちの方はカラー帽子）をかぶり、履き慣れた運動靴、園カバンでの登園をお願いします。なお、登園の際には、必ずハンカチ、ティッシュをポケットの中に入れて下さい。
※お子様が自分のカバンと認識できるようにキーホルダー（2 個迄）を付けるなど、わかりやすい工夫にご協力をお願いします。

月極希望制給食「ランチBOX」の注文について

- ・一般の方より先に4月から月極希望制給食「ランチBOX」の注文が出来ます。すくすくクラブ在籍の方が月極希望制給食「ランチBOX」を注文した場合、すくすくクラブの方のみが注文出来る『すくすく給食日』にも「ランチBOX」を提供します。
- ・『すくすく給食日』とは、午前保育や長期休み等の一日預かり日など、火・木曜日の希望制給食以外の日に「ランチBOX」が提供できる日の事です。月に数回ある全園児「お弁当Day」以外の昼食時に「ランチBOX」を食べることが出来ます。
- ・『すくすく給食日』の「ランチBOX」代は、すくすくクラブ利用料金に加算して保育料と一緒に口座振替とさせていただきます。
- ・4月は『すくすく給食日』のみとなります。注文回数は下記の表をご確認下さい。全園児の給食開始日決定次第で、回数を変更することもあります。予めご了承下さい。
- ・平成29年度4月から月極希望制給食「ランチBOX」の注文を希望される方は、別紙の『すくすくクラブ申込書』に記入欄がございますので、そちらでお申し込み下さい。
- ・月極希望制給食の新規注文や中止の受付は、毎月10日迄になります。10日を過ぎますと、翌々月からの対応となります。4月・7月・8月・12月・1月・3月は、『すくすく給食日』が多くなり集金額が高額になりますので、変更・中止は早めにご検討下さい。

《H29.4月 すくすく給食日（ランチBOX）の予定》

日	月	火	水	木	金	土
※すくすく給食日（ランチBOX）→★印						1
2	3★	4★	5★	6★	7始業式★	8入園式
9	10★	11★	12★	13★	14★	15
16	17★	18★	19★	20★	21★	22
23	24★	25★	26★	27★	28★	29
30						

4月の『すくすく給食日』は20回になり7,000円（1食350円程度）を予定しています。

すくすくクラブ預かり保育のお休み日について

- *土・日・祝祭日
- *年末年始（12/29～1/3）
- *職員研修（2学期終業式）
- *年長組の卒園旅行の1日（2月）
- *園の予めお知らせする日

休園日や行事日の預かり保育実施日について

- ・下記の日程は、休園日や行事日ですが預かり保育を実施いたします。♪印日は、すくすくクラブ優先の預かり保育日（一般の方は定員制の事前予約のみ）になります。

- *振興大会（5月）
- *保育参観振替休日（6月2月）
- *県民の日（6月15日）
- ♪お泊まり保育（7月）
- ♪夕涼み会（7月）
- ♪お盆（8月13日～15日）
- ♪運動会振替休日（10月）
- *千葉市教育研究会（11月）
- *その他行事の振替休日

- ・「お泊まり保育」と「夕涼み会」は行事日の為、預かり終了時間は通常とは異なり16時迄となりますのご承知おきください。

平成29年度 月極預かり保育『すくすくクラブ』申込書

千葉市の私立幼稚園長時間預かり保育補助事業の規定に準じた、園の月極預かり保育制度「すくすくクラブ」を利用したいので、就労等に関する状況を申告し申し込みます。

なお、上記事業実施のために必要な書類は、この内容について必要に応じて園から問い合わせ等がある事に合意し、下記の「就労者氏名」欄に署名・捺印いたします。

園生幼稚園

平成 年 月 日

ふりがな 園児名	男女	生年月日
		平成 年 月 日
ふりがな 就労者氏名	印	連絡先 () -
住所	〒 -	
預かり保育を 希望する期間	預かり利用開始月：平成 年 月～ (開始日： 月 日) <input type="checkbox"/> 在園中常時預かり利用 <input type="checkbox"/> 平成 年 月まで	
入園前の 集団経験の有無	<input type="checkbox"/> 保育園等の集団経験あり <input type="checkbox"/> 保育園等の集団経験なし <input type="checkbox"/> その他 ()	

月極預かり保育『すくすくクラブ』を希望する理由

- 保護者が昼間に居宅外で労働することを常態としているため
- 〃 昼間に居宅内で日常の家事以外の労働をすることを常態としているため
- 〃 母親が、産前産後8週であるため
- 〃 疾病もしくは負傷しているため
- 〃 同居の家族を常時介護しているため
- 母子・父子家庭の方は、その保護者が就労しているため
- その他 []

月極希望制給食『ランチBOX』注文書

・4月から月極希望制給食『ランチBOX』の注文を希望されますか？

ランチBOXの注文を希望する

ランチBOXを希望しない

(お弁当を持参します)

※注文希望の場合

普通食を希望

除去食(卵、乳除去)を希望

就労状況等申告書

平成 年 月 日

園生幼稚園

保護者氏名 _____ 印

就園児名 _____

千葉市の私立幼稚園長期預かり保育補助事業の規定に準じた、園の月極預かり保育制度「すくすくクラブ」を利用したいので、私の就労等に関する状況を以下のとおり申告します。なお、上記事業実施のために必要な書類は、この内容について必要に応じて園から問い合わせ等がある事に合意し、上記の「保護者氏名」欄に署名・捺印いたします。

- 現在、就労中である。 → 下の就労（内定）証明書に、雇用主の証明を受けてください。裏面①も記載ください。
- 産前産後 8 週である。 → 裏面の該当箇所に記載ください。
- 疾病・負傷中である。 → 裏面の該当箇所に記載ください。
- 介護・看護中である。 → 裏面の該当箇所に記載ください。
- その他 → 裏面の該当箇所に記載ください。

※切り離さないでください。

（以下は、雇用主が記入してください。）

就労（内定）証明書

平成 年 月 日

（あて先） 園生幼稚園

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

()

下記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

就労(予定)者氏名		採用(予定)年月日	S・H 年 月 日 (採用・採用予定)
勤務先	名称		
	所在地	TEL ()	
雇用形態	常勤・パート・アルバイト・派遣・内職・その他 ()	就労予定期間ありの場合	～ H 年 月
勤務時間 (残業等含まない 就労規則上の時間)	平日 時 分から 時 分まで 土曜日 時 分から 時 分まで	1日 平均 時間 週 平均 時間 月 平均 日間 ※すべてご記入してください	
定休日	月・火・水・木・金・土・日・祝・不定(週 日)		
仕事の内容		給与形態	月給・日給・時間給・その他 ()
最近6ヶ月間の 勤務実績日数 (年休取得日を含む)	月分 日	月分 日	月分 日
	月分 日	月分 日	月分 日

雇用主の方へ この証明書は、千葉市の私立幼稚園長時間預かり保育補助事業の規定に準じた、園の月極預かり保育制度「すくすくクラブ」を利用にあたり、保育に欠けるかどうかの確認に使用するものです。お手数ですが、上記事項に記入漏れのないよう証明願います。なお、記入内容について確認をさせていただくことがありますのでご了承ください。

【保護者記入欄】

家庭の状況等について

		母 の 状 況	父 の 状 況
右の当てはまるものに ○をつけ、以下の該当する 欄に記入してください。		①就労中 ②産前産後 ③病気・障害 ④看護・介護 ⑤不存在	①就労中 (②産前産後) ③病気・障害 ④看護・介護 ⑤不存在
① 就 労 中	職 業 (該当に○)	・会社員 ・団体職員 ・公務員 ・パート ・自営業 ・農業 ・内職 ・採用内定 ・その他()	・会社員 ・団体職員 ・公務員 ・パート ・自営業 ・農業 ・内職 ・採用内定 ・その他()
	事 業 所 名 (会社名など)		
	勤 務 先 所 在 地		
	電 話 番 号	() 内線	() 内線
	勤 務 時 間 (定時で)	・ 午前 時 分 から 午前 時 分 まで 午後 午後	・ 午前 時 分 から 午前 時 分 まで 午後 午後
	休 日	・定休()曜日 ・不定期(週 ・ 月に 日)	・定休()曜日 ・不定期(週 ・ 月に 日)
	その他		
②産 前 産 後		出産予定日又は出産日はいつですか？ (年 月 日)	
③ 病 気 ・ 障 害		別途、必要書類を提出。	別途、必要書類を提出。
④ 看 護 ・ 介 護		別途、必要書類を提出。	別途、必要書類を提出。
⑤ 不 存 在	理 由	・死亡 ・その他	・死亡 ・その他
	事由発生年月日	年 月 日(頃)より	年 月 日(頃)より
現在、園児と別居中の場合は 記入してください。		・単身赴任 ・単身赴任以外	・単身赴任 ・単身赴任以外